

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА  
муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 90 Ворошиловского района Волгограда»

---

Приказ

от 15.02.2023г.

№ 29/1

О внесении изменений в Программу развития  
МОУ детского сада № 90

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО», в соответствии с решением педагогического совета МОУ детского сада № 90 протокол № 3 от 14.02.2023 г. Приказываю:

1. Утвердить внесенные изменения в Программу развития МОУ детского сада на 2019-2024 гг. согласно Приложению 1.
2. Старшему воспитателю Кругловой Е.Н. обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития, утвержденных настоящим приказом.
3. Председателю рабочей группы Кругловой Е.Н. разместить внесенные изменения в соответствии с данным приказом на официальном сайте ДОУ в срок до 01.03.2023 г.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детским садом № 90



Н.Ю. Сорокина

**Изменения в Программу развития МОУ детского сада № 90 на 2019-2024 гг.**

1. Дополнить таблицу раздела 1 «Паспорт программы» следующим содержанием

Основания для разработки программы	Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО»
Задачи	Выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ

2. В раздел 8 «Основные мероприятия по реализации Программы развития» включить План график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к переходу на ФОП ДО	Январь, май, август	Заведующий , старший воспитатель	Протоколы
Создать рабочую группу по разработке ООП ДО и в соответствии с ФОП ДО	Март	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа, заведующий	Приказ об утверждении дорожной карты
Провести экспертизу ООП Учреждения на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель Май	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель - Май	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП Учреждения с учетом ФОП ДО	Август	Рабочая группа	Проект обновленной ООП и АООП
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			

Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
---	---------	-----------------------------	--

Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов Учреждения на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов Учреждения	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы

### 3. Кадровое обеспечение

Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление профессиональных дефицитов	Март–май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка
---	----------	---	-----------------------

Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОР ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОР ДО	Апрель–июль	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной образовательной программы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОР ДО	Март–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОР ДО и ФАОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОР ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель, методист	Информационный стенд